

Täytä lomake soveltuvin osin!

[Osa 1A: Päähakija 1](#_Toc192101706)

[Osa 1B: Yhteishakija(t) 4](#_Toc192101707)

[Osa 2: Hankkeen kuvaus 8](#_Toc192101708)

[HAKIJAN VAKUUTUS (päähakija) 10](#_Toc192101709)

|  |
| --- |
| Osa 1A: Päähakija |
| **1.1.1** Päähakijan tiedot |
| Hankkeen toteuttavan rekisteröidyn organisaation tai yhteisön nimi.  |  |
| Ilmoittakaa rekisterinumero, jos se on saatavilla |  |
| **1.1.2 Päähakijan tiedot** |
| Täydellinen virallinen nimi  | xxx |
| Aktiivinen vuodesta (vuosi)  | xxx |
| Postiosoite | xxx |
| Postinumero | xxx  |
| Kaupunki  | xxx  |
| Maa | xxx  |
| Verkko-osoite | xxx |
| Pääasialliset sosiaalisen median kanavat | xxx |
| Onko organisaatio voittoa tavoittelematon? | ☐ Kyllä ☐ Ei  |
| **1.1.3 Hankkeen yhteyshenkilön nimi** |
| Koko nimi | xxx |
| Nimike/tehtävä | xxx |
| Sähköpostiosoite | xxx |
| Puhelinnumero | xxx |
| **1.1.4** Toteuttavan tahon (esim. vapaa työryhmä) tiedot**\*** **\*Vapaita työryhmää edustavan päähakijan on täytettävä tämä kohta ja ilmoitettava vapaan työryhmän tiedot.** |
| Ryhmän nimi | xxx |
| Aktiivinen vuodesta (vuosi) | xxx |
| Kaupunki | xxx |
| Ryhmän kokoontumispaikka (esim. koulun tilat, julkiset nuorisopalvelut, yhdistysten tilat, epäviralliset paikat jne.). | xxx |
| Ryhmän jäsenten lukumäärä | xxx |
| Ryhmän keski-ikä | xxx |
| Verkkosivu (jos on) | xxx |
| Pääasialliset sosiaalisen median kanavat (jos on) | xxx |
| Tärkein yhteyshenkilö - Koko nimi | xxx |
| Nimike/tehtävä | xxx |
| Sähköposti | xxx |
| Puhelinnumero | xxx |
| **1.1.5 Päähakijan kokemus rahoituksen ja avustusten hallinnoinnista** |
| Saiko organisaatio Euroopan unionin DEAR-avustusta vuonna 2022 joko päähakijana tai yhteishakijana? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Onko organisaatio hakenut DEAR-rahoitusta aiemmin? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Ilmoita organisaation vuosibudjetti vuosina 2023 ja 2022 euroina.  |
| xxx |
| Mitä muita avustuksia organisaatio on saanut? Ilmoittakaa rahoittaja ja avustuksen kokonaismäärä. |
| xxx |
| Millaista kokemusta organisaatiolla on avustusten hallinnoinnista ja taloudellisesta raportoinnista? |
| Xxx |
| Kuka organisaatiossa (missä asemassa) vastaa taloushallinnosta, kuten budjetoinnista ja menojen kirjaamisesta? |
| Xxx |
| Onko organisaatiolla kokemusta todistusaineiston (selostus ja rahoitus) dokumentoinnista EU:n kaltaiselle suurelle institutionaaliselle rahoittajalle tai muille avunantajille, jotka noudattavat tiukkoja sääntöjä? Jos on, antakaa esimerkkejä. |
| xxx |
| **1.1.6 Päähakijan organisaatioprofiili** |
| Esittele lyhyesti järjestön tehtävä, tavoitteet ja rakenne (esimerkiksi onko järjestö kansallinen jäsenyyteen perustuva järjestö, verkosto vai kansainvälisen kansalaisjärjestön tytärjärjestö). **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko organisaatiolla kokemusta työskentelystä intersektionaalisuuden, nuorten osallisuuden, ilmasto-oikeudenmukaisuuden, sukupuolten välisen tasa-arvon tai vastaavien teemojen parissa?  | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Jos kyllä, mitkä teemat? |
| ☐Intersektionaalisuus☐Nuorten osallistaminen☐Ilmasto-oikeudenmukaisuus☐Sukupuolten välinen tasa-arvo☐Muu, määrittele: xxx |
| Kerro tarkemmin organisaation kokemuksesta edellä valittujen aiheiden parissa työskentelystä. Mainitkaa erityinen kokemus kampanjoista, viestinnästä, edunvalvonnasta, tutkimuksesta tai valmiuksien kehittämisestä, joka on merkityksellistä tämän osa-avustuksen yhteydessä ehdotetun hankkeen toimien kannalta. **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko organisaatio jonkin verkoston jäsen? Jos on, niin missä? Nimetkää sekä kansalliset että kansainväliset verkostot.  |
| xxx |

|  |
| --- |
| Osa 1B: Yhteishakija(t)  |
| **Jos haette konsortiona, täyttäkää tämä kohta ja antakaa yhteishakijoita koskevat tiedot.** **Yhteishakijoita voi olla enintään kaksi.**  |
| **1.2.1** Yhteishakijan numero 1 tiedot |
| Hankkeen toteuttavan rekisteröidyn organisaation tai yhteisön nimi.  | xxx |
| Ilmoittakaa rekisterinumero, jos se on saatavilla | xxx |
| **1.2.2 Tiedot yhteishakijasta numero 1** |
| Virallinen nimi  | xxx |
| Aktiivinen vuodesta (vuosi) | xxx |
| Katuosoite | xxx |
| Postinumero | xxx  |
| Kaupunki | xxx  |
| Maa | xxx  |
| Verkkosivu | xxx |
| Pääasialliset sosiaalisen median kanavat | xxx |
| Onko organisaatio voittoa tavoittelematon? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| **1.2.3 Yhteishakija numero 1:sen yhteyshenkilö** |
| Nimi | xxx |
| Nimike/tehtävä | xxx |
| Sähköposti | xxx |
| Puhelinnumero | xxx |
| **1.2.4 Yhteishakijan numero 1 kokemus varainhoidosta ja avustusten hallinnoinnista** |
| Saiko organisaatio Euroopan unionin DEAR-avustusta vuonna 2022 joko päähakijana tai yhteishakijana? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Onko organisaatio hakenut DEAR-rahoitusta aiemmin? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Ilmoita organisaation vuosibudjetti vuosina 2023 ja 2022 euroina.  |
| xxx |
| Mitä muita avustuksia organisaatio on saanut? Ilmoittakaa rahoittaja ja avustuksen kokonaismäärä. |
| xxx |
| Millaista kokemusta organisaatiolla on avustusten hallinnoinnista ja taloudellisesta raportoinnista? |
| xxx |
| Kuka organisaatiossa (missä asemassa) vastaa taloushallinnosta, kuten budjetoinnista ja menojen kirjaamisesta? |
| xxx |
| Onko organisaatiolla kokemusta toiminnan ja rahoituksen dokumentoinnista EU:n kaltaiselle suurelle institutionaaliselle rahoittajalle tai muille avunantajille, jotka noudattavat tiukkoja sääntöjä? Jos on, antakaa esimerkkejä. |
| xxx |
| **1.2.5 Yhteishakijan numero 1 organisaatioprofiili** |
| Esittele lyhyesti järjestön tehtävä, tavoitteet ja rakenne (esimerkiksi onko järjestö kansallinen jäsenyyteen perustuva järjestö, verkosto vai kansainvälisen kansalaisjärjestön tytärjärjestö). **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko järjestöllä kokemusta intersektionaalisuuden, nuorten osallistumisen, ilmasto-oikeudenmukaisuuden, sukupuolten välisen tasa-arvon tai vastaavien teemojen parissa työskentelystä?  | ☐Kyllä ☐ Ei |
| Jos vastasitte myöntävästi, mitä teemoja? |
| ☐Intersektionaalisuus☐Nuorten osallistaminen☐Ilmasto-oikeudenmukaisuus☐Sukupuolten välinen tasa-arvo☐Muu, määrittele: xxx |
| Kerro tarkemmin organisaation kokemuksesta edellä valittujen aiheiden parissa työskentelystä. Mainitkaa erityinen kokemus kampanjoista, viestinnästä, edunvalvonnasta, tutkimuksesta tai valmiuksien kehittämisestä, joka on merkityksellistä tämän osa-avustuksen yhteydessä ehdotetun hankkeen toimien kannalta. **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko organisaatio jonkin verkoston jäsen? Jos on, niin missä? Nimetkää sekä kansalliset että kansainväliset verkostot.  |
| xxx |

|  |
| --- |
| **1.3.1** Yhteishakijan numero 2 tiedot |
| Hankkeen toteuttavan rekisteröidyn organisaation tai yhteisön nimi.  | xxx |
| Ilmoittakaa rekisterinumero, jos se on saatavilla | xxx |
| **1.3.2 Tiedot yhteishakijasta numero 2** |
| Virallinen nimi | xxx |
| Aktiivinen vuodesta (vuosi) | xxx |
| Katuosoite | xxx |
| Postinumero | xxx  |
| Kaupunki  | xxx  |
| Maa | xxx  |
| Verkkosivu | xxx |
| Pääasialliset sosiaalisen median kanavat | xxx |
| Onko organisaatio voittoa tavoittelematon? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| **1.3.3 Yhteishakija numero 2:sen yhteyshenkilö** |
| Nimi | xxx |
| Nimike/tehtävä | xxx |
| Sähköpostiosoite | xxx |
| Puhelinnumero | xxx |
| **1.3.4 Yhteishakijan numero 2 kokemus varainhoidosta ja avustusten hallinnoinnista** |
| Saiko organisaatio Euroopan unionin DEAR-avustusta vuonna 2022 joko päähakijana tai yhteishakijana? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Onko organisaatio hakenut DEAR-rahoitusta aiemmin? | ☐ Kyllä ☐ Ei |
| Ilmoita organisaation vuosibudjetti vuosina 2023 ja 2022 euroina.  |
| xxx |
| Mitä muita avustuksia organisaatio on saanut? Ilmoittakaa rahoittaja ja avustuksen kokonaismäärä. |
| xxx |
| Millaista kokemusta organisaatiolla on avustusten hallinnoinnista ja taloudellisesta raportoinnista? |
| xxx |
| Kuka organisaatiossa (missä asemassa) vastaa taloushallinnosta, kuten budjetoinnista ja menojen kirjaamisesta? |
| xxx |
| Onko organisaatiolla kokemusta todistusaineiston (selostus ja rahoitus) dokumentoinnista EU:n kaltaiselle suurelle institutionaaliselle rahoittajalle tai muille avunantajille, jotka noudattavat tiukkoja sääntöjä? Jos on, antakaa esimerkkejä. |
| xxx |
| **1.3.5 Yhteishakijan numero 2 organisaatioprofiili** |
| Esittele lyhyesti järjestön tehtävä, tavoitteet ja rakenne (esimerkiksi onko järjestö kansallinen jäsenyyteen perustuva järjestö, verkosto vai kansainvälisen kansalaisjärjestön tytärjärjestö). **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko järjestöllä kokemusta intersektionaalisuuden, nuorten osallistumisen, ilmasto-oikeudenmukaisuuden, sukupuolten välisen tasa-arvon tai vastaavien teemojen parissa työskentelystä?  |  |
| Jos vastasitte myöntävästi, mitä teemoja? |
| ☐Intersektionaalisuus☐Nuorten osallistaminen☐Ilmasto-oikeudenmukaisuus☐Sukupuolten välinen tasa-arvo☐Muu, määrittele: xxx |
| Kerro tarkemmin organisaation kokemuksesta edellä valittujen aiheiden parissa työskentelystä. Mainitkaa erityinen kokemus kampanjoista, viestinnästä, edunvalvonnasta, tutkimuksesta tai valmiuksien kehittämisestä, joka on merkityksellistä tämän osa-avustuksen yhteydessä ehdotetun hankkeen toimien kannalta. **(enintään 200 sanaa)** |
| xxx |
| Onko organisaatio jonkin verkoston jäsen? Jos on, niin missä? Nimetkää sekä kansalliset että kansainväliset verkostot.  |
| xxx |

|  |
| --- |
| Osa 2: Hankkeen kuvaus  |
| **2.1 Hankkeen nimi** |
| xxx |
| **2.2 Hankkeen kesto** |
| Hankkeen suunniteltu kesto\*:***\* Huomaa, että hankkeen päättymispäivä ei voi olla myöhäisempi kuin 30. huhtikuuta 2026.*** |
| Alkaa | dd/mm/yyyy |
| Päättyy | dd/mm/yyyy |
|  **2.3 Hankkeen tavoite** |
| Määrittele hankkeen yleistavoite ja kerro suunnitelluista keskeisistä toimista ja niiden tärkeydestä (korosta kunkin toimen kohderyhmää, muotoa, lukumäärää jne.) **(enintään 300 sanaa).** |
| xxx |
| **2.4 Odotetut tulokset** |
| Luettelo tuloksista, joita suunniteltujen toimien odotetaan tuottavan paikallistasolla. Tarvittaessa korostakaa, miten toimet vaikuttavat muihin aloihin, esimerkiksi parhaiden käytäntöjen vaihtoon, tietoisuuden lisäämiseen, asenteiden muutoksiin ja politiikkaan vaikuttamiseen **(enintään 300 sanaa).** |
| xxxxx |
| **2.5 Maantieteellinen kattavuus** |
| Määrittele alueet ja alueet, joilla hanke toteutetaan (**enintään 100 sanaa**). |
| xxx |
| **2.6 Kohderyhmä** |
| Määrittele ensisijaiset kohderyhmät, jotka tavoitetaan ehdotetuilla toimilla, ja miten kohderyhmät, asianomaiset sidosryhmät, poliittiset päättäjät ja suuri yleisö otetaan mukaan (**enintään 300 sanaa**). Ottakaa huomioon nämä seikat, kun vastaatte näihin kysymyksiin: * *Mitä kohderyhmiä hankkeella tuetaan?*
* *Miksi olette päättäneet keskittyä näihin ryhmiin?*
* *Miten teillä on mahdollisuus tavoittaa nämä kohderyhmät ja miten aiotte sitouttaa heidät?*
 |
| xxx |
| **2.7 Seuranta ja kirjanpito** |
| Kuvaa, miten suunniteltuja toimia seurataan, ja kirjaa todisteet toimien toteuttamisesta. |
| xxx |
| **2.8 Budjetti**  |
| Ehdotetun hankkeen kokonaiskustannukset (euroina) | xx EUR |
| *Liitä hakemuksen liitteeksi yksityiskohtainen talousarvio hankkeesta käyttäen toimitettua Excel-mallia. Lisätietoja on ehdotuspyynnössä.* |
| **2.9 Hankkeen aikataulu** |
| Täydennä alla oleva taulukko. Rastita (X) solut toiminnan keston osoittamiseksi. Lisää rivejä/sarakkeita tarpeen mukaan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toiminto** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| HAKIJAN VAKUUTUS (päähakija) |
| **Vakuutan täten, että olen tarkistanut ja vahvistanut tässä esitetyt tiedot ja kaikki liitteenä olevat asiakirjat ja että esitetyissä tiedoissa ei ole olennaisia tai muodollisia virheitä. Vahvistan, että mikäli jokin annetuista tiedoista osoittautuu virheelliseksi, tämä hakemus mitätöidään, ja että mikäli virheellisten tietojen perusteella organisaatiolleni on myönnetty avustus, se on palautettava.**Lisäksi allekirjoittamalla tämän asiakirjan vahvistan, että hakijaorganisaatio **ei** kuulu mihinkään seuraavista tilanteista:* Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä hakijaorganisaatio on sidoksissa poliittiseen puolueeseen tai Euroopan parlamentin jäsen toimii sen laillisena edustajana tai johtotehtävässä.
* Hakijaorganisaatio on jättänyt saman vakuutuksen toisen DEAR-ohjelman avustushakumenettelyn yhteydessä enintään vuoden sisällä, eikä sen tilanteessa ole tapahtunut muutoksia.
* Hakijaorganisaatio on hakenut tai vastaanottanut muuta EU:n avustusta tätä hanketta varten.
* Hakijaorganisaatioon kohdistuu hallinnollinen seuraamus (esim. poissulkemispäätös tai taloudellinen seuraamus).
* Hakijaorganisaatio on konkurssissa, selvitystilassa, sen asioita hallinnoi tuomioistuin, se on tehnyt velkojien kanssa maksujärjestelyn, keskeyttänyt liiketoimintansa tai on vastaavassa oikeudellisessa menettelyssä.
* Hakijaorganisaatio on laiminlyönyt sosiaaliturva- tai verovelvoitteensa.
* Tuomioistuimen lopullisella päätöksellä tai hallinnollisella päätöksellä on todettu, että hakijaorganisaatio on syyllistynyt vakavaan ammattivirheeseen, kuten sovellettavien lakien, säädösten tai ammattieettisten normien rikkomiseen, tai muuhun väärinkäytökseen, joka heikentää sen ammatillista uskottavuutta ja osoittaa tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta. Tämä sisältää muun muassa:
	+ väärien tietojen antamisen osana tätä avustushakumenettelyä
	+ kilpailun vääristämiseen tähtäävän sopimuksen tekemisen muiden osapuolten kanssa
	+ immateriaalioikeuksien loukkaamisen
	+ pyrkimyksen vaikuttaa päätöksentekoprosessiin avustusten valintamenettelyn aikana
	+ yrityksen hankkia luottamuksellisia tietoja, jotka voisivat antaa epäreilun edun valintamenettelyssä
* Tuomioistuimen lopullisella päätöksellä on todettu, että hakijaorganisaatio on syyllistynyt johonkin seuraavista:
	+ petos
	+ korruptio
	+ yhteydet rikollisjärjestöön
	+ rahanpesu tai terrorismin rahoitus
	+ terroristirikokset tai niihin liittyvät rikokset, tai tällaisten rikosten avustaminen, yllyttäminen tai niihin osallistuminen
	+ lapsityövoiman käyttö tai muut ihmiskauppaan liittyvät rikokset
* Hakijaorganisaatio on aiemmin laiminlyönyt merkittävästi Euroopan unionin rahoittaman avustussopimuksen keskeisiä velvoitteita, mikä on johtanut sopimuksen ennenaikaiseen päättämiseen, muihin sopimussanktioihin tai tullut ilmi tarkastusten tai auditointien yhteydessä.
* Tuomioistuimen lopullisella päätöksellä tai hallinnollisella päätöksellä on todettu, että hakijaorganisaatio on syyllistynyt sääntöjenvastaisuuteen.
* Tuomioistuimen lopullisella päätöksellä tai hallinnollisella päätöksellä on todettu, että hakijaorganisaatio on perustanut yrityksen toiseen oikeudenkäyttöalueeseen välttääkseen vero-, sosiaali- tai muita oikeudellisia velvoitteita.
* Tuomioistuimen lopullisella päätöksellä tai hallinnollisella päätöksellä on todettu, että hakijaorganisaatio on luotu edellä mainitussa tarkoituksessa.

Mikäli jokin edellä mainituista ehdoista täyttyy hakijaorganisaation kohdalla hakemuksen jättöhetkellä tai missä tahansa vaiheessa valintaprosessin aikana, hakemus voidaan hylätä. Organisaation on ilmoitettava Rauhakasvatusinstituutti ry:lle välittömästi, mikäli sen tilanteessa tapahtuu muutoksia. |
| **Nimi** | xx |
| **Nimike / tehtävä** | xx |
| **Päivämäärä** | dd/mm/yyyy |
| **Allekirjoitus** | Allekirjoita tähän |